

Guatemala, 31 de Mayo de 2021
Informe Final de Resultados 01-2021

Arquitecto Breitner Gonzáles

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número DGPCYN-029-204-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 226-2021, correspondiente del 16 de marzo al 31 de mayo del presente año.**

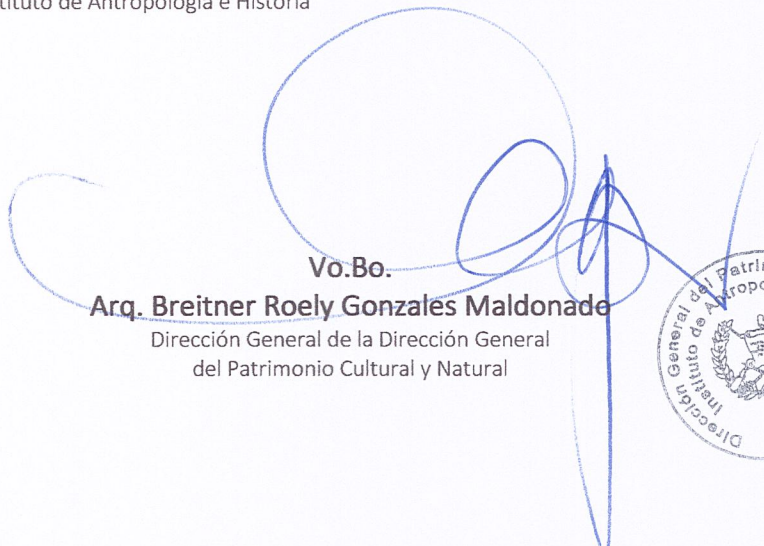
RESULTADOS OBTENIDOS

- Conocer la metodología de trabajo de esta Institución.
- Seguimiento de los proyectos y verificación de avances obtenidos por los departamentos a cargo.
- Revisión correcta de los requisitos y procesos administrativos que debe cumplir un proyecto arquitectónico de obra nueva, restauración, mantenimiento.
- Seguimiento en representación de la Dirección Técnica del IDAEH en el comité organizador del Festival del Centro Histórico 2021.
- Proximidad con CONRED, para la implementación y cumplimiento de las normativas para la reducción de desastres, plan institucional de respuesta y Plan de Evacuación.
- Realización de Documentos (Providencias, Oficios, Informes Técnicos) para el traslado y resolución técnica Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Seguimiento de los proyectos y verificación de avances obtenidos por los departamentos a cargo.
- Revisión correcta de los requisitos y procesos administrativos que debe cumplir un proyecto arquitectónico de obra nueva, restauración, mantenimiento.
- Proximidad con CONRED, para la implementación y cumplimiento de las normativas para la reducción de desastres, plan institucional de respuesta y Plan de Evacuación.

Sin otro particular y en cumplimiento de lo solicitado me suscribo de usted.
Atentamente.

Sin otro particular y en cumplimiento de lo solicitado me suscribo de usted.
Atentamente.


Arq. Dolores María Nájera Ruiz de Andrino.
Col 4140 Servicios Profesionales
Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia


Vo.Bo.
Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de la Dirección General
del Patrimonio Cultural y Natural



Arquitecto Breitner Gonzáles
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número DGPCYN-029-204-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 226-2021, correspondiente del 16 de marzo al 31 de mayo del presente año.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Introducción a los procesos administrativos realizados por la Institución e inducción a las funciones correspondientes de cada departamento a cargo de esta Dirección Técnica.
- Asesoría en la Documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Asesoría técnica en la Documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- en respuesta a solicitudes de otras dependencias.
- Asistencia de reuniones y representación del Director Técnico en reuniones relacionadas a temas de interés para los Departamentos a su cargo y Proyectos futuros.
- Análisis y revisión de expedientes en cuanto al cumplimiento de requisitos que deben contener los mismos, así como la evaluación técnica de cada uno por individual para una correcta aprobación de los mismos por parte de la Dirección Técnica -IDAEH-
- Brindar asesoría en el análisis de expedientes provenientes de distintos departamentos de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesora en la generación de documentos guías para la gestión de riesgo del del patrimonio.
- Asesorar en la generación de documentos guías para la gestión de riego del patrimonio.

- Brindar asesoría en el campo y trabajos de infraestructura y restauración de patrimonio.
- Asesorar en el seguimiento de proyectos relacionados con el Bicentenario de la Independencia de Guatemala de las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en a la verificación de bienes y/o documentación del IDAEH.
- Actividades relacionadas con las labores del equipo de la Dirección Técnica del (IDAEH).

Sin otro particular y en cumplimiento de lo solicitado me suscribo de usted.
Atentamente.


Arq. Dolores María Najera Ruiz de Andrino.
Col 4140 Servicios Profesionales
Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia


Vo.Bo.

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de la Dirección General
del Patrimonio Cultural y Natural



Guatemala, 31 de Mayo de 2021
Informe Mensual No. 03-2021

Arquitecto Breitner Gonzáles

Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades y resultados mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número DGPCYN-029-224-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 226-2021, correspondiente del mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B15F062E numero de DTE 2626572205.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- Brindar asesoría en el análisis de expedientes provenientes de distintos departamentos de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesora en la generación de documentos guías para la gestión de riesgo del del patrimonio.
- Asesorar en la generación de documentos guías para la gestión de riego del patrimonio.
- Brindar asesoría en el campo y trabajos de infraestructura y restauración de patrimonio.
- Asesorar en el seguimiento de proyectos relacionados con el Bicentenario de la Independencia de Guatemala de las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en a la verificación de bienes y/o documentación del IDAEH.
- Actividades relacionadas con las labores del equipo de la Dirección Técnica del (IDAEH)

RESULTADOS OBTENIDOS

- Realización de Documentos (Providencias, Oficios, Informes Técnicos) para el traslado y resolución técnica Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.

- Seguimiento de los proyectos y verificación de avances obtenidos por los departamentos a cargo.
- Revisión correcta de los requisitos y procesos administrativos que debe cumplir un proyecto arquitectónico de obra nueva, restauración, mantenimiento.
- Seguimiento en representación de la Dirección Técnica del IDAEH en el comité organizador del Festival del Centro Histórico 2021.
- Proximidad con CONRED, para la implementación y cumplimiento de las normativas para la reducción de desastres, plan institucional de respuesta y Plan de Evacuación.

Sin otro particular y en cumplimiento de lo solicitado me suscribo de usted.


Arq. Dolores María Nájera Ruiz de Andrino. Col 4140
Servicios Profesionales
Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia

Vo. Bo.


Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

